

HÜDUD VE SAHİLLER SAĞLIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Seyahat Sağlık Danışmanlık Hizmeti (Telefon ve e-posta aracılığıyla)	1- Belge istenmemektedir.	20 dakika
2	Seyahat Sağlık Danışmanlık Hizmeti	1- Belge istenmemektedir.	30 dakika
3	Aşılama ve Sertifika	1- Pasaport veya TC Kimlik Numarası 2- Gemi adamı ise gemi adamı olduğuna dair belge 3- Aşı kartının kaydedilmesi halinde, yeni aşı sertifikasının yenilenmesi için, kişinin dilekçesiyle bizzat başvurusu.	10 Dakika
4	Gemi Sağlık Kontrolünden Muafiyet Sertifikası	1- Başvuru Dilekçesi (24 saat önceden verilmesi)	48 saat
5	İlaç ve Tıbbi Donanım Sertifikası	1- Başvuru Dilekçesi (24 saat önceden verilmesi) 2- Geminin mevcut ilaç ve tıbbi malzeme listesi	48 saat
6	Serbest Pratikta	1- Başvuru Dilekçesi (24 saat önceden verilmesi) 2- Tonaj sertifikası 3- Gemi sağlık bildirimi 4- Muafiyet belgesi	1 saat
7	Transit Pratikta	1- Başvuru Dilekçesi (24 saat önceden verilmesi) 2- Tonaj sertifikası 3- Gemi sağlık bildirimi	15 dakika
8	Patenta Düzenlenmesi	1- Belge istenmemektedir.	20 dakika
9	Cenaze Giriş İzin Belgesi Düzenlenmesi	1- Yazılı veya sözlü bildirim 2- Otopsi raporu, sağlık otoritesi ölüm raporu, konsolosluk raporu vb. 3- Adli nitelikli ölümlerde savcılık izni	30 dakika
10	Hasta Çıkarma İşleri	1- Hasta bildirim belgesi 2- Deniz sağlık bildirimi	2 saat
11	Gemiyadamları Periyodik Muayenesi	1- PA Akciğer grafisi 2- EKG 3- Hemogram 4- HBs Ag 5- Anti HIV 6- Sedimantasyon 7- Açlık kan şekeri 8- Tam idrar tahlili 9- Odyometri (makine sınıfı için) tetkikleri	2 saat
12	Sağlık Yoklama Belgesi Düzenlenmesi	1- Gemiyadamları sağlık muayene raporu ve yapılan tetkik ve tahliller	2 saat
13	Tele sağlık hizmeti (tıbbi danışmanlık hizmeti)	1- Belge istenmemektedir.	5 dakika
14	Tele Sağlık Hizmeti Talebinin Alınması ve Hizmetin Verilmesi	1- Belge istenmemektedir.	8 saat
15	Gemiyadamları Sağlık raporu verecek sağlık kuruluşlarının yetkilendirilmesi	Kamu Hastaneleri için; Başvuru dilekçesi Özel sağlık kuruluşları için; 1- Başvuru dilekçesi 2- Çalışma uygunluk belgesinin veya ruhsatının onaylı sureti 3- Sağlık Kurulunda görev atacak mesul müdür, mesul müdür yardımcısı ile uzman tabiplerinin imza sirküleri ve kurula çalışıklarına dair mesul müdür tarafından düzenlenmiş belge 4- Biyokimiya, radyoloji ve mikrobiyoloji laboratuvarlarının Bakanlık ruhsatlarının mesul müdürce tasdikli suretleri 5- Varsa Biyokimiya ve mikrobiyoloji laboratuvar hizmetlerinin satın alındığı sağlık kuruluşları ile yapılan sözleşmenin suretleri 6- Varsa, Odyometri hizmetini satın aldığı sağlık kuruluşu ile yapılan sözleşmenin sureti	7 gün (Kamu Hastaneleri için 30 dakika)
16	Uluslararası Seyahat Eden Taşıtlarda ve Gümrüklü Alanlarda Düzenlenmiş Dezenfeksiyon, Dezenektizasyon ve Deratizasyon İşlemleri yapabileceği yetkilendirilmesi işi	1- Başvuru belgesi 2- İzin belgesi ve mesul müdürün belgesinin işyeri sahibi tarafından onaylanmış birer örneği 3- TSE belgesi 4- İşlem yapacak ekibin 1 (bir) ekip şefi ve en az 2 (iki) uygulayıcıdan oluştuğunu, en az 3 (üç) ekip halinde vardiyalı olarak çalışacağı gösteren 5- Kullanılan her ilaç ve formülasyon tipi için ayrı ayrı olmak üzere ilaç hazırlama ve ilaçlama alanında alınacak koruyucu sağlık tedbirlerini içeren Türkçe kılavuz belge 6- İşlemi uygulamak isteyen başvuru sahipleri, çağrı halinde günün herhangi bir saatinde ilaçlama yapılacak taşıta veya gümrüklü alana en geç 1 (bir) saat içerisinde ulaşacağına dair taahhüdü içeren, işyeri sahibi veya mesul müdür tarafından imzalanarak onaylanan belge 7- Fumigasyon işlemleri için Tarım ve Köyişleri Bakanlığından alınan Fumigasyon ruhsat belgesinin işyeri sahibi veya mesul müdür tarafından imzalanarak onaylanan bir örneği 8- Taşıtlara yapılacak işlemlerde, Örgütün normlarının esas alınacağına taahhüt eden işyeri sahibi veya mesul müdür tarafından imzalanarak onaylanmış belge 9- İşlemler sırasında kişiler geneksiz yere rahatsız etmekten kaçınılacağına ve sağlıklarına hiçbir zarar verilmeyeceğine dair taahhüdü içeren işyeri sahibi veya mesul müdür tarafından imzalanarak onaylanmış belge	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Karantina Daire Başkanlığı
İsim : Dr. Ahmet Zeki HÜRDOĞAN
Unvan : Karantina Daire Başkanlığı
Adres : Kemaşek Cad. Kara Mustafa Paşa Sok. No:21 Karaköy İstanbul
Tel. : 0212 2933674
Faks : 0212 2933683
e-Posta : ahurdogan@hsggm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Genel Müdürlük Yardımcısı
İsim : Dr. Ömer KOÇAK
Unvan : Genel Müdür Yardımcısı
Adres : Kemaşek Cad. Kara Mustafa Paşa Sok. No:21 Karaköy İstanbul
Tel. : 0212 2933674
Faks : 0212 2933683
e-Posta : okocak@hsggm.gov.tr